



Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің  
2019 жылғы « 20 » « 08 »  
№ 106-1168 қаулысына  
2-қосымша

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің  
«№ 2 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы  
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының  
жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

3. Кәсіпорынның уәкілетті органы «Нұр-Сұлтан қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК.

5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарыарқа ауданы, Республика даңғылы, № 50.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

7. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірісті шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты алғашқы медициналық-санитарлық және консультациялық-диагностикалық көмек көрсету болып табылады.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітетін түрлері мен көлеміне сәйкес амбулаторлық жағдайда, күндізгі стационарда және үй-халыққа алғашқы медициналық-санитарлық, мамандандырылған медициналық зертханалық-диагностикалық көмек көрсетуді;

2) жіті және кенеттен ауыру, жарақат алу, улану кезінде және басқа да бақытсыз жағдайларда науқастарға алғашқы және шұғыл жәрдем көрсету;

3) ауру бейініне сәйкес алдын ала қарап-тексеру жасай отырып стационарлық емдеуге мұқтаж тұлғаларды уақытылы емдеуге жатқызу;

4) профилактикалық тексерулердің барлық түрлері (жұмысқа орналастыру кезіндегі алдын ала, мерзімдік, мақсатты және басқа да тексерулер);

5) жыныс органдарының гинекологиялық, онкологиялық ауруларын ерте кезден анықтау мақсатында әйелдерге профилактикалық тексерулер жасау және жүкті әйелдерді уақытылы есепке алу және оларды бақылауға алу;

6) аурулардың алдын алу шаралары, науқастарды ерте кезде анықтау және емханада, сондай-ақ күндізгі стационарда өз бейіні бойынша тиімді емдеу;

7) иммундық профилактика, жұқпалы ауруларды анықтау, «ошағын» ауруларды бақылау;

8) еңбекке уақытша жарамсыздық пен кәсіптік жарамдылық сараптамасын жүзеге асыру;

9) еңбек қабілетінен тұрақты айырылу белгілері бар тұлғаларды медициналық-әлеуметтік сараптау комиссиясына жіберу;

10) диагностикалық емдеу мақсатында мамандандырылған, жоғары мамандандырылған көмек алу үшін алғашқы медициналық-санитарлық көмек мамандарының азаматтарды іріктеуі және жолдама беруі;

11) рецепт жазып беру, соның ішінде тегін (жеңілдікті) дәрі-дәрмекті қамтамасыз ету;

12) ересектер мен балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек көрсету;

13) ақылы медициналық қызметтер көрсету;

14) жедел медициналық көмек көрсету;

15) психиатриялық қызметтерді көрсету (медициналық психология, наркология, психотерапия, сексопатология);

16) фармацевтикалық қызметтер;

17) фармацевтикалық қызмет: лицензия негізінде өмірлік маңызы бар дәрі-дәрмектерді, сондай-ақ медициналық техника мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу;

18) лицензия негізінде жүзеге асырылатын есірткі құралдарының айналымымен байланысты фармацевтикалық қызмет, психотроптық заттарды және есірткі заттарын өткізу;

19) жоғарғы медициналық оқу орындарымен, колледждармен жасалған шарттың негізінде мамандарды диплом алды және дипломнан кейінгі дайындықтан өткізу;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтайшылық құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

16. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның басшысы және атқарушы органы директор болып табылады, оны уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

18. Кәсіпорынды жалпы басқаруды уәкілетті орган жүзеге асырады белгіленген тәртіппен:

- 1) Кәсіпорын қызметіне мониторинг пен бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- 2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөнінде есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;
- 4) Кәсіпорын директорының ұсынысы бойынша оның орынбасарларын (орынбасарын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де уәкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

20. Уәкілетті орган Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынаста Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жазау арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын директорының жауапкершілігі айқындалады.

21. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

22. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Кәсіпорынның директоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шегерімі Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұза

қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Кәсіпорынның басқару органы байқау кеңесі болып табылады, ол белгіленген тәртіппен:

1) уәкілетті органға Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есебін алдын-ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады, аталған қаражаттардың нысаналы пайдаланылуына тексеріс жүргізу үшін уәкілетті органға ұсыныстар береді;

5) Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органға Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысты туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру жабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет;

13) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы бастамасы бойынша, уәкілетті органның байқау кеңесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын директоры талабы бойынша шақыруы мүмкін;

14) егер байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оны өткізу уақыты орны туралы хабарланса және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы заңсыз болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне рұқсат берілмейді;

15) байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауыс беруге құқылы. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады;

16) байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

26. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі тиімділігін мониторингін жүзеге асыру үшін уәкілетті органның шешімі бойынша аудит қызметі құрылуы мүмкін.

## 5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкінің құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және сальдо (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері пайлар) бойынша, оның құны Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (активтері мен табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өкілетті қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

30. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсатта көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметті орындау болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

31. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер ол өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына

келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

32. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

34. Кәсіпорынның негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

35. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген жағдайларда тоқтатылады.

36. Осы Жарғының 35-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде әкімдік Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

38. Кәсіпорын әкімдіктің жазбаша келісімімен уәкілетті органның ұсынымы бойынша филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе уәкілетті орган өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

## 6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

42. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін аудару нормативін әкім белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіпте республикалық бюджетке аударуға жатады.

Кәсіпорын таза табысының бөлігін республикалық бюджетке аударуға корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

44. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсалған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табысты есебінен қаржыландыруын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтер, көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) бағаларын уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан тыс кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебіне құрылған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтер, белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіпте бюджетке алып қолданылады. Бухгалтерлік есептің ережелеріне сәйкес бейнесін тиісті түрде көрсетпестен пайдалану фактілерін анықтаған жағдайда, ол сондай-ақ ақша қозғалысына қатысты болуы мүмкін.

## 7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 52510089 (екі миллион бес жүз он мың сексен тоғыз) теңге 07 (жеті) тиынды құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

## 8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарға сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.



48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## 9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді.

## 10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## 11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

52. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

53. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

54. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін әкімдік белгілейді.

## 12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды уәкілетті орган жүзеге асырады.

57. Таратылған Кәсіпорынның кредитор талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды әкімдік енгізеді.

---

1  
1

ең

мә

есе.  
есе1  
келі  
бекі

Приложение 2  
к постановлению акимата  
города Нур-Султан  
от «20» 08 2019 года  
№ 106-1168

Устав  
Государственного коммунального предприятия  
на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2»  
акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Городская поликлиника № 2» акимата города Нур-Султан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Нур-Султан (далее – акимат).

3. Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан» (далее – уполномоченный орган).

4. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 2» акимата города Нур-Султан.

5. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Сарыарка», проспект Республики, № 50.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием в соответствии с обязательной государственной или иной регистрацией, совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

11. Целью деятельности Предприятия является оказание первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.

12. Для реализации поставленной задачи Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи населению в амбулаторных условиях, в дневном стационаре и на дому в соответствии с видами и объемами, утверждаемыми уполномоченным органом в области здравоохранения;

2) оказание первой и неотложной помощи больным при острых внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

3) своевременная госпитализация лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным обследованием больных в соответствии с профилем заболеваний;

4) все виды профилактических осмотров (предварительные при поступлении на работу, периодические, целевые и другие);

5) профилактический осмотр женщин с целью раннего выявления гинекологических, онкологических заболеваний женских половых органов, своевременный учет беременных и их наблюдение;

6) меры по профилактике заболеваний, раннее выявление больных в стационаре по своему профилю;

7) иммуннопрофилактика, выявление инфекционных заболеваний, наблюдение за «очагом»;

8) экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности;

9) направление на медико-социальную экспертную комиссию признаками стойкой утраты трудоспособности;

10) отбор и направление граждан специалистами первичной медико-санитарной помощи для получения специализированной помощи с целью диагностического лечения.

11) выписка рецептов, в том числе на бесплатное (льготное) лекарственное обеспечение;

12) консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому и детскому населению;

13) оказание платных медицинских услуг;

14) оказание скорой медицинской помощи;

15) оказание психиатрических услуг (медицинская психология, наркология, психотерапия, сексопатология);

16) фармацевтические услуги;

17) фармацевтическая деятельность: приобретение на основании лицензии жизненно важных лекарственных средств, а также медицинской техники и изделий медицинского назначения;

18) фармацевтическая деятельность, осуществляемая на основании лицензии, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, реализация психотропных веществ и наркотических средств;

19) проведение преддипломной и последипломной подготовки специалистов на основе договора с высшими медицинскими учебными заведениями, колледжами;

20) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Предприятием после получения соответствующей лицензии.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата или уполномоченного органа, либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

16. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным

имуществом;

- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представителей;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Руководителем и исполнительным органом Предприятия является директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом.

18. Общее управление Предприятием осуществляет уполномоченный орган, который в установленном порядке:

- 1) организует и осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль выполнения планов развития Предприятия;
- 4) по представлению директора Предприятия назначает на должность и освобождает от должности его заместителей (заместителя);
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

19. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в установленном порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, с исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистой прибыли в бюджет.

21. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

22. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

23. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан.

настоящим Уставом.

24. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. Органом управления Предприятия является наблюдательный совет, который в установленном порядке:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно ознакомливается с документацией Предприятия и

его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проведения целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросу назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

7) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

8) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

12) заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся в мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

13) заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, членов наблюдательного совета или дирекции Предприятия;

14) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

15) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия;

16) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

26. Для осуществления мониторинга эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия, по решению уполномоченного органа может быть образована служба внутреннего аудита.

## 5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) между работниками.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:



- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия акимата представлению уполномоченного органа создавать филиал представительства.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на пр хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунк 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, е иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан и уполномоченным органом.

## 6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с пла развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученны порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахста

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприя определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприя устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормати подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установлен Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установлен для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприят должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производс безубыточность его деятельности и финансирование за счет собствен доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов р (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием согласованию с уполномоченным органом.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельно запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотрены Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установлен цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в пор: определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявл фактов использования имущества без соответствующего его отражени правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 52510089 (пятьдесят два миллиона пятьсот десять тысяч восемьдесят девять) тенге 07 (семь) тиын.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

## 8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## 9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается акиматом.

53. Формы оплаты труда Предприятия, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов директора, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются акиматом.

## 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом

---

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК  
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК  
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША  
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ  
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 10 парақ

2019 ж. «09» 09

Осы жарғыта \_\_\_\_\_ парақ нөмірленіп,  
тігiлiн және мөрмен бекітілді.

Бас дәрігер \_\_\_\_\_ Русенкова Л.А.



в настоящем прошнурованно  
пронумеровано и сгленено в печатью  
10 листов.

Главный врач \_\_\_\_\_ Русенкова Л.А.