



Астана
қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «01» қараша
№ 106-3108 қаулысына
«2» - қосымша

**Астана қаласы әкімдігінің
«№ 2 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі функциясын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

3. Кәсіпорынның уәкілетті органы «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

5. Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Республика даңғылы, № 50.

2. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге

жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

3. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты алғашқы медициналық-санитарлық және консультациялық-диагностикалық көмек көрсету болып табылады.

13. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітетін түрлері мен көлеміне сәйкес амбулаторлық жағдайда, күндізгі стационарда және үйде халыққа алғашқы медициналық-санитарлық, мамандандырылған медициналық, зертханалық-диагностикалық көмек көрсетуді;

2) ауру бейініне сәйкес алдын ала қарап-тексеру жасай отырып, стационарлық емдеуге мұқтаж тұлғаларды уақытылы емдеуге жатқызу;

3) профилактикалық тексерулердің барлық түрлері (жұмысқа орналасу кезіндегі алдын ала, мерзімдік, мақсатты және басқа да тексерулер);

4) жыныс органдарының гинекологиялық, онкологиялық ауруларын ерте кезден анықтау мақсатында әйелдерге профилактикалық тексерулер жасау; жүкті әйелдерді уақытылы есепке алу және оларды бақылауға алу;

5) аурулардың алдын алу шаралары, науқастарды ерте кезде анықтау және емханада, сондай-ақ күндізгі стационарда өз бейіні бойынша тиімді емдеу;

6) иммундық профилактика, жұқпалы ауруларды анықтау, «ошағын» бақылау;

7) еңбекке уақытша жарамсыздық пен кәсіптік жарамдылық сараптамасы;

8) еңбек қабілетінен тұрақты айырылу белгілері бар тұлғаларды медициналық-әлеуметтік сараптау комиссиясына жіберу;

9) диагностикалық емдеу мақсатында мамандандырылған, жоғары мамандандырылған көмек алу үшін алғашқы медициналық-санитарлық көмек мамандарының азаматтарды іріктеуі және жолдама беруі;

10) рецепт жазып беру, соның ішінде тегін (жеңілдікті) дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету;

11) ересектер мен балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек көрсету;

12) ақылы медициналық қызметтер көрсету;

13) жедел медициналық көмек көрсету;

14) фармацевтикалық қызметтер;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтайшылық құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

16. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Әкімдік:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржылатындырлатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

7) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

8) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

11) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның атқарушы органы Кәсіпорын басшысы және Байқау кеңесі болып табылады.

19. Кәсіпорын басшысын тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда,

Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

20. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, Кәсіпорын басшысының бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

21. Кәсіпорынның басшысы:

1) кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады;

2) кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады;

3) кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді;

4) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

6) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

7) сенімхаттар береді;

8) банктік шоттар ашады;

9) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

10) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

Уәкілетті орган басшысының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

11) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

12) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

13) өзінің орынбасарлары мен кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

14) уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

15) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

21-1. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) уәкілетті органына кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органына кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) уәкілетті органына кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органына кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

21-2. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

21-3. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

21-4. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

21-5. Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

21-6. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

5. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК мүлкі

22. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

23. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

25. Кәсіпорынның иелігінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

26. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіпте жүзеге асырылады.

27. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

28. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

29. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

30. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіпте және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 32-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

31. Осы Жарғының 31-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

32. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде Уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

6. Астана қаласы әкімдігінің «№ 2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК қызметін қаржыландыру

33. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Әкімдік айқындайды.

34. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіпте республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

35. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

36. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорын белгілейді.

37. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы

кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіпте бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті көрсетусіз пайдалану фактілері анықталған жағдайда алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

38. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі **52 510 089 (елу екі миллион бес жүз он мың сексен тоғыз) теңгені** құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

41. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

42. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

43. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

44. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

45. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде кәсіпорын дербес айқындайды.

46. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін әкімдік белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта құру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздері бойынша таратылуы мүмкін.

48. Таратылған кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған кәсіпорынның ақшасы, кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

49. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды әкімдік енгізіледі.

Приложение №2
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от «01» ноября 2022 года
№ 106-3108

УСТАВ
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2»
акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Городская поликлиника № 2» акимата города Астана (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном предприятии» и переименовано на основании постановления акимата города Астана от «01» ноября 2022 года № 106-3108.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астана (далее – Акимат).

4. Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астана» (далее – Уполномоченный орган).

5. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2» акимата города Астана.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 2» акимата города Астана.

6. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», проспект Республики, № 50.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и

наименованием Предприятия.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской, лабораторно-диагностической помощи населению в амбулаторных условиях, в дневном стационаре и на дому в соответствии с видами и объемами, утверждаемыми уполномоченным органом в области здравоохранения;

2) оказание первой и неотложной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

3) своевременная госпитализация лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным обследованием больных в соответствии с профилем заболеваний;

4) все виды профилактических осмотров (предварительные при поступлении на работу, периодические, целевые и другие);

5) профилактический осмотр женщин с целью раннего выявления гинекологических, онкологических заболеваний женских половых органов, своевременный учет беременных и их наблюдение;

6) меры по профилактике заболеваний, раннее выявление больных и их эффективное лечение в условиях поликлиники, а также в условиях дневного стационара по своему профилю;

7) иммуннопрофилактика, выявление инфекционных заболеваний, наблюдение за «очагом»;

8) экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности;

9) направление на медико-социальную экспертную комиссию лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

10) отбор и направление граждан специалистами первичной медико-санитарной помощи для получения специализированной, высокоспециализированной помощи с целью диагностического лечения;

11) выписка рецептов, в том числе на бесплатное (льготное) лекарственное обеспечение;

12) консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому и детскому населению;

13) оказание платных медицинских услуг;

14) фармацевтические услуги;

15) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Предприятием после получения соответствующей лицензии.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Акимата или Уполномоченного органа, либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества

Предприятия;

10) организует учета имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель и Наблюдательный совет.

19. Назначения руководителя Предприятия, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

21. Руководитель Предприятия:

1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

2) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

4) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

5) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

6) заключает договоры и совершает иные сделки;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

10) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Уполномоченным органом по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

11) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры

должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

12) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

13) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

14) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом;

15) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21-1. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно ознакомливается с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу государственного управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу государственного управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

21-2. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

21-3. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа государственного управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

21-4. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

21-5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

21-6. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5. Имущество Предприятия

22. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

23. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

24. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

26. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

28. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

29. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

30. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Устава.

31. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

32. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

6. Финансирование деятельности Предприятия

33. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Акиматом.

34. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном

Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

35. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

36. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом.

37. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

38. Размер уставного капитала Предприятия составляет **52 510 089 (пятьдесят два миллиона пятьсот десять тысяч восемьдесят девять) тенге.**

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

40. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

42. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

43. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

44. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Акиматом.

45. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

46. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производиться по решению Акимата.

Предприятия может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

49. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат.

Осы жарғыда 118 парақ нөмірленіп,
тігіліп және мөрмен бектілді.

Директор Ж.А. Русекова Ж.А. Русекова

В настоящее время уставе пронумеровано на
118 листах, прошнуровано и

срекилено печатью.

Директор Ж.А. Русекова Ж.А. Русекова

«АЗАМАТТАРҒА»
КОРПОРАЦИЯСЫ КОМПАНИИ
ҚОҒАМЫНЫҢ НУҚСЫ
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛДЫҒА
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ
НӨМ. _____, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
парақ _____ парақ
2022 ж. «11» «11»