

Приложение №1
к приказу № 01-04/219/01
от 13.07.2023г

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №2»
акимата города Астаны
Л. Руспекова
« » 2023 года



План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №2» акимата города Астаны

№п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Принятие антикоррупционных ограничений сотрудниками	При приеме на работу осуществлять разъяснительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства	Подписанные обязательства	Юрист, комплаенс-офицер	На постоянной основе
2	Проведение проверок технических характеристик товаров, работ и услуг, для исключения коррупционных рисков по внесению некорректных данных или умышленным изменением данных в технические спецификации на приобретение товаров и	Ответственным лицам по оформлению документов (технические спецификации на приобретение товаров и др.), касающихся государственных закупок, необходимо обеспечить указание национальных стандартов, а в случае их отсутствия	Технические спецификации, квалификационные требования и заявки на приобретение	Заместитель директора по экономическому административно-хозяйственному обеспечению, специалист по государственным закупкам	На постоянной основе

	оказываемых услуг	межгосударственных стандартов на закупаемые товары или услуги, или указывать требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров и услуг	Руководители подразделений	
3	Для исключения рисков коррупционных с конфликтом интересов: рисками назначения на должность, ротации внутри предприятия, без проверки фактора конфликта интересов, которые могут существенно повлиять на имидж и финансовую безопасность предприятия.	Мониторинг и разъяснительная работа со вновь принимаемыми работниками о недопущении нарушений ст.14 ЗРК «О противодействии коррупции», также принимаемых работниками антикоррупционных ограничений в части соблюдения норм касающихся конфликта интересов.	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами, комплаенс офицер	На постоянной основе
4	Рабочей группе со дня подписания аналитической справки по результатам внутреннего анализа рисков коррупционных мониторинг и осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.	Направлять уполномоченному лицу (комплаенс офицеру) информацию о ходе исполнения рекомендаций с прикреплением подтверждающих документов.	По форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям ВАКР (далее- Методические рекомендации)	Ежеквартально, со дня подписания аналитической справки не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом

		<p>Уполномоченному лицу провести рассмотрение и формирование поступивших со служб сведений о ходе исполнения рекомендаций.</p>	<p>По форме согласно приложению 7 к Методическим рекомендациям</p>	<p>Комплаенс офицер Издибаев Е.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации</p>
--	--	--	--	---	---

Комплаенс офицер



Е. Издибаев