



План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №2» акимата города Астаны

№п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мероприятия по исключению возможных дефектов при оказании медицинских услуг, не допущения нарушений при оказании медицинских услуг и соблюдение правил ведения первичной медицинской документации, обеспечивающих прозрачность и проверяемость принимаемых медицинских решений по оказанию медицинской помощи.	1. Мониторинг по строгому наблюдению утвержденных Клинических протоколов, регулярный контроль правильности оформления медицинской документации, разбор каждого выявленного дефекта (ошибки в записях, дефекты диагностики, лечения) на врачебных комиссиях с целью исключения их повторения. 2. Анализ жалоб пациентов и принятие соответствующих решений по итогам.	Протокол, акт, служебная записка	Заместитель по контролю качества медицинских услуг	На постоянной основе
2	Обеспечение своевременного рассмотрения жалоб, принятие мер по устранению их причин и условий.	Своевременное рассмотрение обращений (жалоб) услугодателей, повышение удовлетворенности качеством услугодателей государственных услуг.	Протокол, акт, служебная записка	Заместитель по контролю качества медицинских услуг, Руководитель службы поддержки пациентов	На постоянной основе

		Внутренний аудит по оказанным государственным услугам.			
3	Формирование антикоррупционной культуры Предприятия.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Собрание	Руководители структурных подразделений, Комплаенс-офицер	Ежеквартально
4	Принятие антикоррупционных ограничений сотрудниками.	При приеме на работу осуществлять разъяснительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства РК.	Подписанные обязательства	Руководитель управления человеческими ресурсами, Юрист, Комплаенс-офицер	На постоянной основе

Комплаенс-офицер



Р.Мансур